



**Formulaire certificat d'autorisation commerciale**  
**Service de l'urbanisme**  
**Ville de Charlemagne**

*RENSEIGNEMENTS SUR LE LIEU ET LA NATURE DE L'ENTREPRISE*

Nom de l'entreprise : \_\_\_\_\_

Adresse de l'immeuble : \_\_\_\_\_ Local : \_\_\_\_\_

Ville : \_\_\_\_\_ Code postale : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Adresse courriel : \_\_\_\_\_

Secteur d'activité : \_\_\_\_\_

Date d'occupation : \_\_\_\_\_ Date du début des activités : \_\_\_\_\_

Coût du loyer (excluant électricité, etc.) : \_\_\_\_\_ Superficie du local : \_\_\_\_\_

*RENSEIGNEMENTS SUR LE(S) PROPRIÉTAIRE(S) DE L'IMMEUBLE*

Nom du propriétaire de l'immeuble : \_\_\_\_\_

Adresse du propriétaire de l'immeuble : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

Code postale : \_\_\_\_\_ Téléphone : \_\_\_\_\_

*RENSEIGNEMENTS SUR L'OCCUPANT(E) DU LOCAL*

Nom du répondant : \_\_\_\_\_

Adresse du répondant : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

Code postale : \_\_\_\_\_ Téléphone : \_\_\_\_\_

Signature du répondant : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

*DOCUMENTS REQUIS POUR EFFECTUER LA DEMANDE*

- ✓ L'identification précise de l'utilisation projetée;
- ✓ Une copie du bail de location;
- ✓ Un plan du local;
- ✓ Un plan indiquant la localisation des bâtiments, la localisation et le nombre des cases de stationnement;
- ✓ Les permis, certificats et autorisations requis, s'il y a lieu, par les autorités compétentes.

*SECTION À L'USAGE DE LA VILLE DE CHARLEMAGNE*

Matricule : \_\_\_\_\_ Zone : \_\_\_\_\_

Usage : \_\_\_\_\_

Détails sur la demande : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_